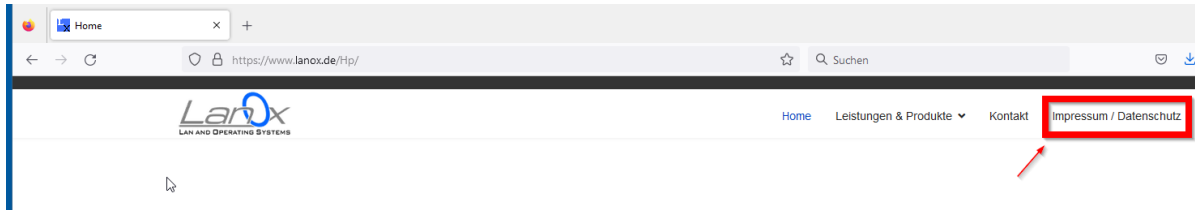


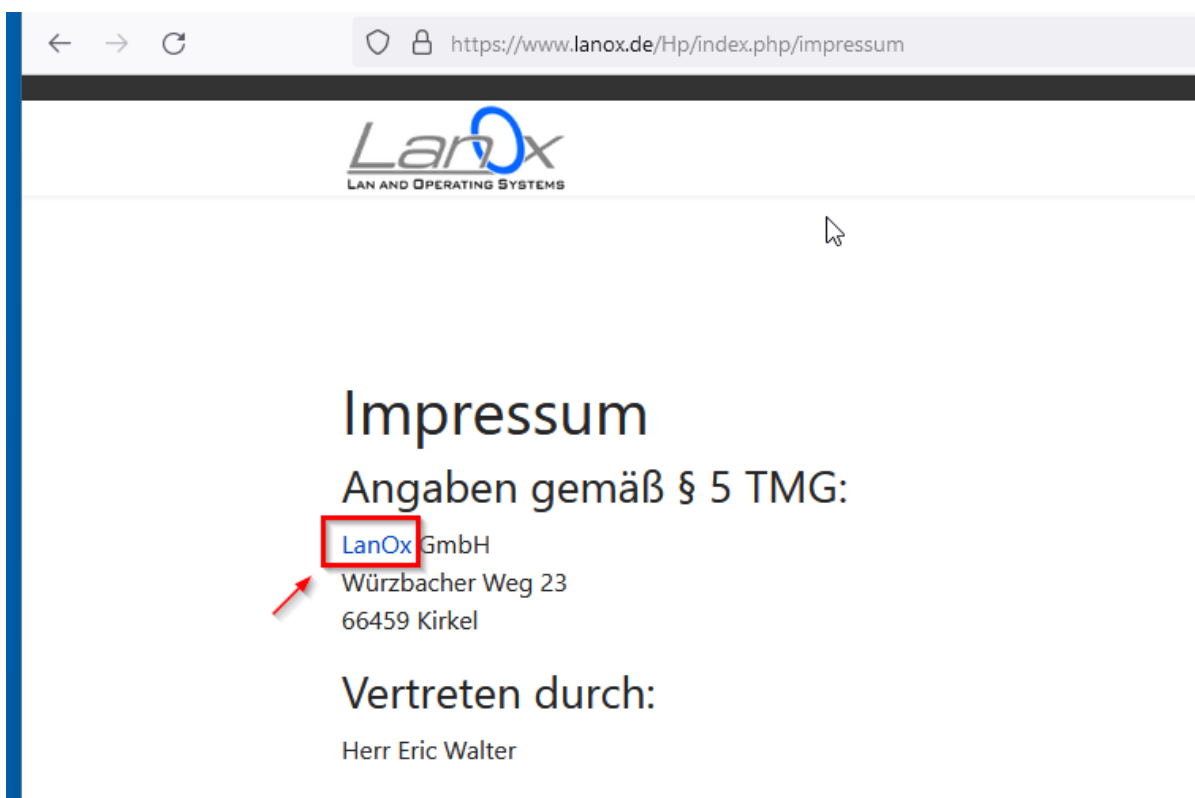
Benutzung der LanOx Fernwartung

1. Download

- Starten Sie einen Internetbrowser und besuchen Sie die Seite: www.lanox.de
- Klicken Sie dort auf den Menüpunkt: Impressum/Datenschutz

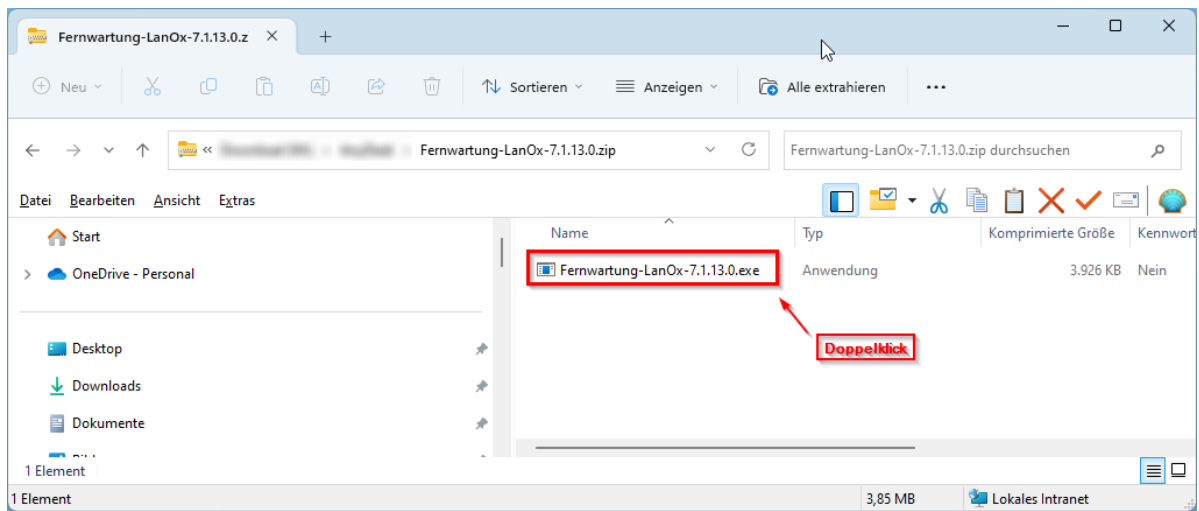


- Auf der linken Seite finden Sie unsere Anschrift. Dort klicken Sie auf den Firmennamen „LanOx“



- Sollten Sie gefragt werden, ob Sie die Datei speichern oder öffnen möchten, dann klicken Sie auf „Öffnen“

- Es öffnet Sie ein Windows-Explorer (Datei-Browser)
ggf. muss die heruntergeladene (.zip)-Datei noch mit Doppelklick geöffnet werden.
- Dort führen Sie einen Doppelklick auf die angezeigte Datei mit der Endung: „.exe“ aus.



2. Fernwartungsitzung annehmen

- Es öffnet sich das folgende Fenster.

Benutzerkontensteuerung

Möchten Sie zulassen, dass durch diese App Änderungen an Ihrem Gerät vorgenommen werden?

 AnyDesk

Verifizierter Herausgeber: philandro Software GmbH
Dateiursprung: Festplatte auf diesem Computer

[Weitere Details anzeigen](#)

Geben Sie einen Administratorbenutzernamen und ein zugehöriges Kennwort ein, um den Vorgang fortzusetzen.

Benutzername

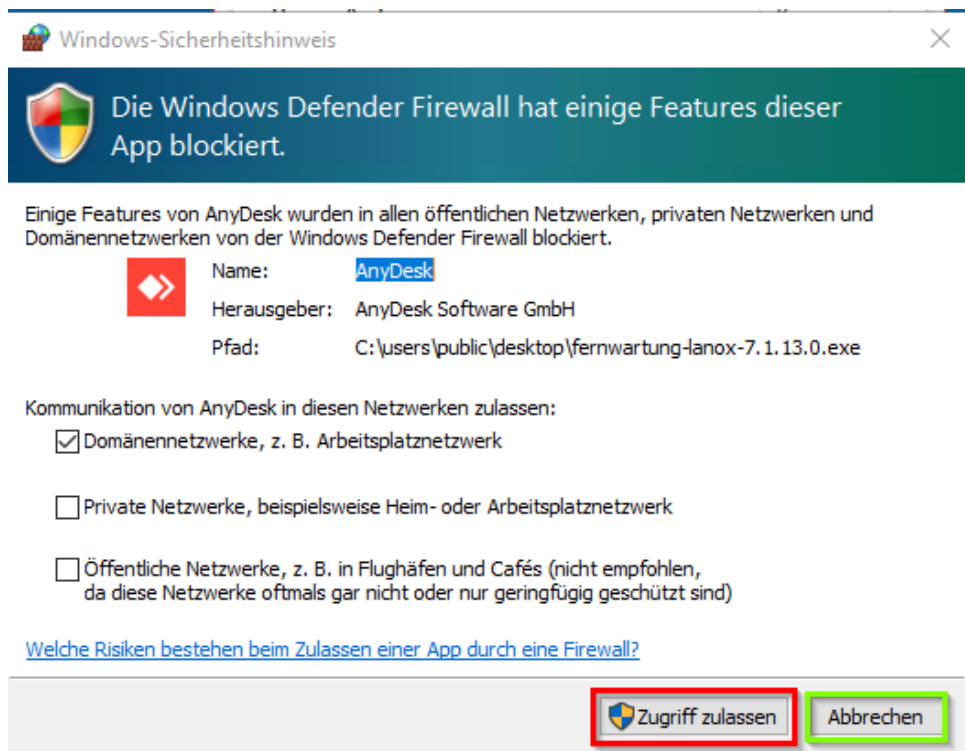
Kennwort

Domäne:

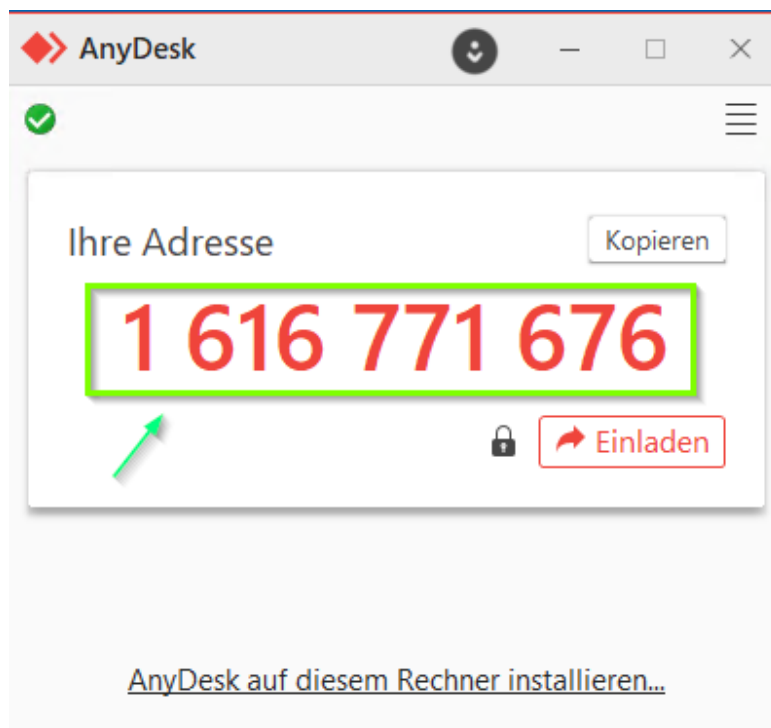
Ja Nein

- Sollten Sie im Besitz des Administratornamens und Passwortes sein, dann geben Sie dieses Daten in die vorgesehenen Felder und klicken auf „JA“
- Sollten Sie **NICHT** im Besitz des Administratornamens und Passwortes sein, dann klicken Sie auf „NEIN“

- Zusätzlich öffnet sich beim ersten Gebrauch das folgende Fenster. Auch hier gilt:
 - Besitzen Sie die Zugangsdaten des Administrators, dann klicken Sie auf „Zugriff zulassen“. Auch hier öffnet sich ein weiteres Fenster zur Eingabe der Administrator-Zugangsdaten.
 - Besitzen Sie die Daten **NICHT**, dann klicken Sie auf „Abbrechen“



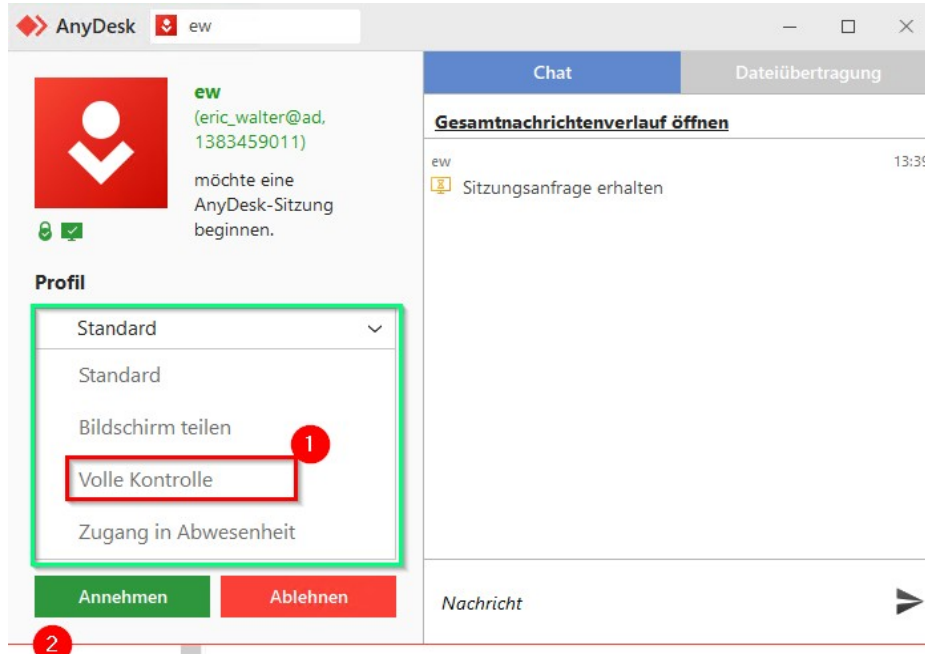
- Nun öffnet sich die Fernwartung. Geben Sie nun die angezeigte Nummer an uns weiter.



- Sobald wir unsererseits die Verbindung starten, öffnet sich das nächste Fenster. Auch hier gibt es 2 unterschiedliche Vorgehensweisen.

Sollten Sie bereits weiter oben Benutzernamen und Kennwort des Administrators eingegeben haben, dann gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie den Feld „Profil“ den Punkt „Volle Kontrolle“ aus
- Dann klicken Sie auf „Annehmen“



- Sollten Sie weiter oben Benutzernamen und Kennwort des Administrators **NICHT** eingegeben haben, dann direkt auf „Annehmen“ klicken. (Profil: Standard)

